Expense claim form

نموذج مطالبة مصروفات

Ref. / المرجع: _____ Date / التاريخ: ____ / ____ / _____

Employee name		اسم الموظف
Date		التاريخ
Description		الوصف
Amount (SAR)		المبلغ (ريال)
VAT		الضريبة
Receipts attached		الإيصالات مرفقة
Approval		الاعتماد

Prepared by / أعدّه

Name / الاسم: _____
Signature / التوقيع: _____

Approved by / اعتمده

Name / الاسم: _____
Signature / التوقيع: _____