Leave request form

نموذج طلب إجازة

Ref. / المرجع: _____ Date / التاريخ: ____ / ____ / _____

Employee name		اسم الموظف
Employee no.		الرقم الوظيفي
Leave type		نوع الإجازة
From		من
To		إلى
Number of days		عدد الأيام
Exit/re-entry needed?		هل يلزم خروج وعودة؟
Delegate during leave		البديل أثناء الإجازة
Manager approval		موافقة المدير
HR approval		موافقة الموارد البشرية

Prepared by / أعدّه

Name / الاسم: _____
Signature / التوقيع: _____

Approved by / اعتمده

Name / الاسم: _____
Signature / التوقيع: _____