Resignation acceptance letter خطاب قبول استقالة

Ref. / المرجع: _____ Date / التاريخ: ____ / ____ / _____

Employee name		اسم الموظف
Resignation date		تاريخ تقديم الاستقالة
Last working day		آخر يوم عمل
Notice period		فترة الإشعار
Handover required		التسليم المطلوب
Authorised signature		التوقيع المعتمد

Prepared by / أعدّه

Name / الاسم: _____
Signature / التوقيع: _____

Approved by / اعتمده

Name / الاسم: _____
Signature / التوقيع: _____